



Borang Sistem Pembekalan Penerbitan/Inter Library Form
Perpustakaan Tun Sri Lanang, Kolej Yayasan Pelajaran Johor
KM 16, Jln Kulai-Kota Tinggi
81000 Kota Tinggi, Johor
Tel : 07-8622007 (Perpustakaan) / 5625 (Pentadbiran)
Emel : library@kypj.edu.my

1) Butiran diri/personal detail

| | |
|---------------------|--|
| Nama | |
| No id KYPJ | |
| Fakulti/Jabatan | |
| Peringkat Pengajian | |
| E-mel | |
| No Telefon | |
| Tarikh | |

2) Butiran bahan

Bahan 1

Kategori bahan :

| | | | | | |
|------|--|---------|--|--------|--|
| Buku | | Artikel | | status | |
|------|--|---------|--|--------|--|

| | |
|-------------------|--|
| Judul Buku/Jurnal | |
| Tajuk Artikel | |
| I. Volume | |
| I. Issue | |
| II. Year | |
| III. pages | |
| No Kelas | |
| Lokasi Bahan | |

Bahan 2**Kategori bahan :**

| | | | | | |
|------|--|---------|--|--------|--|
| Buku | | Artikel | | status | |
|------|--|---------|--|--------|--|

| | |
|-------------------|--|
| Judul Buku/Jurnal | |
| Tajuk Artikel | |
| II. Volume | |
| IV. Issue | |
| V. Year | |
| VI. pages | |
| No Kelas | |
| Lokasi Bahan | |

Bahan 3**Kategori bahan :**

| | | | | | |
|------|--|---------|--|--------|--|
| Buku | | Artikel | | status | |
|------|--|---------|--|--------|--|

| | |
|-------------------|--|
| Judul Buku/Jurnal | |
| Tajuk Artikel | |
| III. Volume | |
| VII. Issue | |
| VIII. Year | |
| IX. pages | |
| No Kelas | |
| Lokasi Bahan | |

**AKUAN PEMOHON
SISTEM PEMBEKALAN PENERBITAN**

1. Saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas bahan yang dipinjamkan kepada saya termasuklah :
 - I. Bersedia menanggung segala kos pembayaran jika bahan yang dipinjam hilang, rosak atau gagal dipulangkan.
 - II. Bersedia membayar kos artikel yang dipohon dari dalam dan luar negeri mengikut kadar yang ditetapkan oleh perpustakaan pembekal
2. Saya mengaku bahawa telah membuat pencarian di universiti-universiti, jabatan-jabatan kerajaan dan lain-lain institusi dan saya telah mengenalpasti lokasi dan menyertakan butiran bahan yang diperlukan. Sebarang urusan pembaharuan bahan perlu dimaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab 4 hari sebelum Tarikh pemulangan.
3. Dengan ini saya memberi keizinan kepada Perpustakaan Tun Sri Lanang, KYPJ untuk memotong gaji (kakitangan), membenarkan sijil/diploma/ijazah saya ditahan mengikut tindakan tatatertib pelajar sekiranya bahan yang dipinjam rosak atau tidak dipulangkan.

Tandatangan pemohon

(no. kad pengenalan : _____)

Untuk Kegunaan Pejabat

Nama staf bertugas :.....

Tarikh bahan dimohon :.....

Tarikh bahan diterima :.....

Status bahan :.....

Tarikh bahan dipulangkan oleh pemohon :.....

Semakan Oleh Pustakawan

Nama :.....

Tarikh :.....

Status bahan :.....

Catatan :.....

Tandatangan & Cop :